



**Ministero dell'istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto  
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32

e-mail: [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it) - [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it)

Codice fiscale n. 95119430163



Circolare N° 18

Osio Sotto, 11/09/2020

A tutto il personale docente e non docente  
Ai genitori/tutori degli alunni  
Agli alunni

Al Sito web d'Istituto

OGGETTO: Protocollo di sicurezza correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-Cov-2 causa della malattia Covid-19 – Art. 271 del DLGS 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.

Si allega alla presente circolare il “Protocollo di sicurezza correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-Cov-2 causa della malattia Covid-19 – Art. 271 del DLGS 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.” approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/09/2020, con delibera N° 86, ad integrazione del Regolamento d'Istituto.

Si chiede cortesemente a tutte le componenti dell'Istituto, nello spirito di collaborazione e di assunzione di responsabilità richiesto dal momento emergenziale che stiamo ancora vivendo, di dare ampia diffusione al documento in oggetto, al fine di stabilire nella nostra comunità comportamenti corretti e consapevoli, a salvaguardia della salute e della serenità di tutti.

Buon anno scolastico!

La dirigente scolastica  
Mirka Agostinetti



**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Libertà, 17 - 24046 Osio Sotto  
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32  
e-mail: bgic861008@istruzione.it – bgic861008@pec.istruzione.it  
Codice fiscale n. 95119430163



**Delibera N° 86 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2020**

**Il Consiglio d'Istituto**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- VISTO** Il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" - Ministro per la Pubblica Amministrazione organizzazioni sindacali del 24 luglio 2020;
- VISTO** Il Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- VISTO** Il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa, in aule e spazi adeguati alle esigenze scolastiche;
- CONSIDERATO** che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.

Delibera il seguente:

### **Protocollo di sicurezza Covid 19**

**Correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19 - Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)**

ad integrazione del Regolamento d'Istituto

## SOMMARIO

<b>1.PREMESSA GENERALE .....</b>	<b>p. 4</b>
<b>2.a ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER TUTTI.....</b>	<b>p.4</b>
<b>2.b ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO.....</b>	<b>p. 4</b>
<b>2.c ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER IL PERSONALE DOCENTE.....</b>	<b>p. 5</b>
<b>2.d ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI..</b>	<b>p. 5</b>
<b>2.e ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER GLI ALUNNI DELL'INFANZIA.....</b>	<b>p. 5</b>
<b>2.f ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER GLI ALUNNI di SCUOLA PRIMAR..</b>	<b>p. 6</b>
<b>2.g ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER GLI ALUNNI di SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO .....</b>	<b>p.7</b>
<b>2.h ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER I VISITATORI.....</b>	<b>p. 8</b>
<b>3 . REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA.....</b>	<b>p. 9</b>
<b>3.a PER TUTTO IL PERSONALE.....</b>	<b>p. 9</b>
<b>3.b PER IL PERSONALE INSEGNANTE ED EDUCATIVO .....</b>	<b>p.9</b>
<b>3.c PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO .....</b>	<b>p. 10</b>
<b>3.d PER I COLLABORATORI SCOLASTICI.....</b>	<b>p. 10</b>
<b>3.e PER GLI ALUNNI .....</b>	<b>p. 11</b>
<b>4. MODALITA' di UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI.....</b>	<b>p. 12</b>
<b>4.a AULE MAGNE, ATRIO CORRIDOIO .....</b>	<b>p. 12</b>
<b>4.b SERVIZI IGIENICI .....</b>	<b>p. 12</b>
<b>4.c MENSA .....</b>	<b>p. 13</b>
<b>5. MODALITA' di PULIZIA E IGIENIZZAZIONE .....</b>	<b>p. 13</b>
<b>5.a SERVIZI IGIENICI .....</b>	<b>p. 14</b>
<b>5.b SUPERFICI .....</b>	<b>p.14</b>
<b>5.c IGIENIZZAZIONE UFFICI .....</b>	<b>p. 14</b>
<b>5.d IGIENIZZAZIONE AULA.....</b>	<b>p. 14</b>
<b>5.d IGIENIZZAZIONE PALESTRA.....</b>	<b>p. 14</b>
<b>5.e IGIENIZZAZIONE LABORATORI.....</b>	<b>p.15</b>
<b>5.f IGIENIZZAZIONE SPAZI COMUNI .....</b>	<b>p. 15</b>
<b>5.h IGIENIZZAZIONE MATERIALE DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA.....</b>	<b>p. 15</b>
<b>5.i AERAZIONE DEI LOCALI .....</b>	<b>p.15</b>
<b>6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....</b>	<b>p. 16</b>
<b>7.DISPOSITIVI di PROTEZIONE INDIVIDUALE .....</b>	<b>p. 16</b>
<b>8.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA .....</b>	<b>p. 17</b>
<b>9.SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS .....</b>	<b>p.21</b>
<b>10.USCITA DA SCUOLA: LE REGOLE PER TUTTI.....</b>	<b>p. 23</b>
<b>10.a ORARI D'USCITA DI SCUOLA DELL'INFANZIA.....</b>	<b>p.23</b>
<b>10.b ORARI D'USCITA DI SCUOLA PRIMARIA.....</b>	<b>p.23</b>
<b>10.c ORARI D'USCITA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO .....</b>	<b>p.24</b>

## **1.PREMESSA GENERALE**

L'eccezionalità a cui l'emergenza sanitaria del COVID 19 ha costretto tutti i settori della vita provata, sociale e lavorativa impone un'analisi mirata della ripartenza, con una ripresa della socialità all'interno di nuove regole.

I comportamenti di prevenzione e di riduzione del rischio, a fronte di una pandemia ancora presente in Italia e nel mondo, rappresentano una prova di consapevolezza e di responsabilità a cui nessuno deve sottrarsi: la scuola, nell'educare al rispetto della salute di ciascuno assolve anche ad uno specifico percorso di educazione civica.

Per questo motivo verrà richiesto altresì alle famiglie di sottoscrivere un "Patto di corresponsabilità scuola-famiglia", diversificato per ordine di scuola; i Patti, allegati al presente Regolamento, ne costituiscono parte integrante.

In questo contesto il rispetto delle regole di seguito esposte appare come un momento di crescita e di educazione alla cittadinanza.

### **2.a ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER TUTTI**

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- Seguire le indicazioni stabilite dal proprio medico di base, o dal pediatra di libera scelta o in generale dal personale sanitario di riferimento se positivo al COVID 19;
- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se sottoposti a regime di quarantena, se rientrati negli ultimi 14 giorni da uno dei paesi a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, e non avere eseguito l'analisi con il tampone con esito negativo;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- evitare di causare assembramenti, mantenendo il distanziamento fisico di un metro;
- accedere con mascherina chirurgica o di comunità e mantenerla secondo le indicazioni fornite dalla scuola;
- muoversi all'interno dell'edificio scolastico secondo i percorsi prestabiliti;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, e in particolare osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

### **2.b ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO**

- La scuola fornirà la mascherina chirurgica a tutto il personale scolastico;
- I docenti e i collaboratori scolastici di scuola dell'infanzia e i docenti di sostegno saranno dotati anche di visiera e guanti monouso;
- A tutto il personale sarà misurata la temperatura in entrata;

- Si chiede cortesemente a tutti di utilizzare preferibilmente penne personali e di sanificarsi le mani prima e dopo l'utilizzo di registri, pc, o altri oggetti di uso condiviso;
- L'entrata ordinata degli alunni è particolare responsabilità dei docenti e dei collaboratori scolastici.

## **2.c ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER IL PERSONALE DOCENTE**

- I docenti dovranno essere a scuola almeno 5 minuti prima del loro orario di servizio per la misurazione della temperatura, per indossare i dispositivi stabiliti per la loro mansione (mascherina chirurgica per tutti, visiere e guanti monouso per docenti di sostegno e docenti di scuola dell'Infanzia) e per sanificarsi le mani con l'apposito gel;
- I docenti della prima ora di scuola primaria e secondaria di primo grado (e della prima ora del pomeriggio per la scuola primaria) dovranno recarsi ai varchi d'ingresso individuati per la loro classe secondo gli orari stabiliti e indicati nelle rispettive circolari e prendere in consegna gli alunni;
- I docenti della prima ora di scuola primaria e secondaria di primo grado (e della prima ora del pomeriggio per la scuola primaria) dovranno accompagnare i loro allievi in classe, seguendo i percorsi prestabiliti ed indicati dai membri della Commissione "Didattica in sicurezza", avendo cura che gli alunni procedano ordinatamente in fila indiana;
- I docenti della prima ora di scuola primaria e secondaria di primo grado (e della prima ora del pomeriggio per la scuola primaria) verificheranno che gli alunni indossino la mascherina chirurgica o di comunità in modo corretto all'ingresso a scuola;
- I docenti di scuola primaria che terranno le lezioni nel gruppo di "classe aperta" dovranno tenere costantemente registrato il nome e la classe degli alunni che parteciperanno alla lezione;
- Si ricorda che gli accompagnatori non sono ammessi a scuola;
- I docenti di scuola dell'infanzia riceveranno i genitori sulla soglia stabilita, prenderanno in carico il bambino, senza far entrare l'accompagnatore;
- Si ricorda a tutti i docenti che ogni volta che un alunno entrerà in classe dovrà igienizzare le mani.

## **2.d ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- I collaboratori scolastici dovranno essere di ausilio ai docenti nella sorveglianza degli alunni particolarmente nelle fasi di accesso e di uscita, verificando il loro ordinato procedere e l'uso corretto della mascherina;
- I collaboratori dovranno verificare l'igienizzazione delle aule prime dell'ingresso di alunni e docenti, così come da istruzioni impartite dalla D.S.G.A.

## 2.e ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER GLI ALUNNI DELL'INFANZIA

- I genitori dovranno misurare la temperatura al loro figlio già a casa e li trattenerlo se detta temperatura dovesse superare i 37,5 o se l'alunno manifestasse sintomi parainfluenzali; la procedura da adottare in questo caso è quella indicata nel "Patto di corresponsabilità";
- Per gli alunni della scuola dell'infanzia è previsto un orario di accoglienza nelle prime due settimane, in modo da rendere graduale l'ingresso dei neo-immessi nella scuola e la ripresa alla frequenza da parte degli alunni già iscritti negli anni precedenti;
- Gli alunni verranno accolti sulla soglia di ciascuna aula che si affaccia sul giardino, al quale i genitori avranno accesso tramite il cancello grande per l'ingresso dei veicoli, tranne i bambini della sezione lilla che saranno accolti all'ingresso posto sotto il tunnel;
- Gli orari d'accesso, ad organico completo, saranno scaglionati come di seguito illustrati e concordati tra docenti e genitori: l'obiettivo è quello di evitare assembramenti in entrata;

Dal 21 SETTEMBRE, o a organico completo	INGRESSI SCAGLIONATI A GRUPPI PRESTABILITI ( primo turno riservato in modo preferenziale a genitori entrambi lavoratori) 8,10 – 8,30- 8,45- 9,00	Per tutte le sezioni, con servizio mensa
--	---	---

- **Si richiede il rigoroso rispetto degli orari per evitare assembramenti;**
- I genitori non avranno accesso alle aule;
- Ai bambini, ai quali, come da norma, non è richiesto di indossare la mascherina, verrà misurata la temperatura e qualora risulti superiore ai 37,5° non potranno permanere a scuola e i genitori dovranno rivolgersi al medico di base o al pediatra di libera scelta, come indicato nel "Patto di corresponsabilità";
- Una volta entrati i bambini dovranno igienizzare le mani.

## 2.f ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER GLI ALUNNI di SCUOLA PRIMARIA

- I genitori dovranno misurare la temperatura al loro figlio già a casa e li trattenerlo se detta temperatura dovesse superare i 37,5 o se l'alunno manifestasse sintomi parainfluenzali; la procedura da adottare in questo caso è quella indicata nel "Patto di corresponsabilità";
- Gli alunni dovranno recarsi a scuola con la mascherina chirurgica o di comunità (la mascherina consigliata dal CTS è quella chirurgica UNI EN 14683:2019 cambiata giornalmente; in caso di scelta di mascherina di comunità, con adeguato potere filtrante, si raccomanda la sanificazione quotidiana) oppure: la scuola fornirà le mascherine agli allievi dal momento in cui comincerà la regolare fornitura da parte del Commissario Straordinario;
- Ciascun alunno dovrà recarsi a scuola all'ora e nel varco di seguito indicati per la sua classe: eventuali modifiche delle disposizioni verranno segnalate prontamente tramite circolari, che andranno ad integrare il presente regolamento;

<b>Modulo</b>	<b>Orario e varco di ingresso</b>
Classi quinte	Ore 7.55 da Piazza Caduti
Classi quarte	Ore 8.05 da Piazza Caduti
Classi terze	Ore 8.15 da Piazza Caduti
<b>Classi seconde</b>	<b>Ore 8.25 da Corso Italia</b>
Classi prime	Ore 8.25 da Piazza Caduti

- **Si richiede il rigoroso rispetto degli orari per evitare assembramenti;**
- Gli alunni di scuola primaria saranno accolti, all'ora e al varco indicati, dai loro docenti accompagnati in classe secondo percorsi prestabiliti: gli alunni dovranno seguire le indicazioni dei docenti, indossare la mascherina e mantenere il distanziamento;
- Un piccolo gruppo per classe (2/3 allievi circa) che ruoterà settimanalmente andrà a costituire la "classe aperta" che si ritroverà con gli insegnanti del modulo in un altro ambiente scolastico indicato;
- Gli alunni, sia in aula che negli altri ambienti, provenendo da fuori, prima di sedersi dovranno igienizzare le mani.

## **2.g ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER GLI ALUNNI di SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO**

- I genitori dovranno misurare la temperatura al loro figlio già a casa e li trattenerlo se detta temperatura dovesse superare i 37,5 o se l'alunno manifestasse sintomi parainfluenzali; la procedura da adottare in questo caso è quella indicata nel "Patto di corresponsabilità";
- Gli alunni dovranno recarsi a scuola con la mascherina chirurgica o di comunità (la mascherina consigliata dal CTS è quella chirurgica UNI EN 14683:2019 cambiata giornalmente; in caso di scelta di mascherina di comunità, con adeguato potere filtrante, si raccomanda la sanificazione quotidiana) : la scuola fornirà le mascherine agli allievi dal momento in cui comincerà la regolare fornitura da parte del Commissario Straordinario;
- Ciascun alunno dovrà recarsi a scuola **all'ora e nel varco di seguito indicati** per la sua classe: eventuali modifiche delle disposizioni verranno segnalate prontamente tramite circolari, che andranno ad integrare il presente Regolamento
- Vengono di seguito indicati sia gli orari di ingresso, che quelli di uscita, per rendere perspicua la logica della turnazione; **INGRESSI/USCITE CAMPUS DI CORSO ITALIA**

<b><u>VIA CORSO ITALIA</u></b>		
<b><u>Varco:</u></b>	<b><u>Varco:</u></b>	<b><u>Varco:</u></b>
INGRESSO MENSA	INGRESSO PRINCIPALE: CANCELLO PICCOLO	INGRESSO PRINCIPALE: CANCELLO GRANDE
SCALA ESTERNA LATERALE	SCALA ESTERNA che CONDUCE AL PRIMO PIANO	SCALA CHE CONDUCE ALLA PORTA D'INGRESSO DEL PIANO TERRA
AULE PRIMO PIANO: 2^E, 3^E, 3^D	AULE PRIMO PIANO: 1^C, 2^C, 1^E	AULE PIANO TERRA: 1^D, 2^D, 3^C



## **ORARI SCAGLIONATI IN VIGORE CON L'ORARIO DEFINITIVO**

	<b>Classi 1^C, 2^D, 3^E</b>	<b>Classi 1^D, 2^C, 3^D</b>	<b>Classi 1^E, 2^E, 3^C</b>
<b>Ingresso ore 7.55; uscita ore 12.55</b>	Ottobre Gennaio Aprile	Novembre Febbraio Maggio	Dicembre Marzo Giugno
<b>Ingresso ore 8.00; uscita ore 13.00</b>	Novembre Febbraio Maggio	Dicembre Marzo Giugno	Ottobre Gennaio Aprile
<b>Ingresso ore 8.05; uscita ore 13.05</b>	Dicembre Marzo Giugno	Ottobre Gennaio Aprile	Novembre Febbraio Maggio

## **INGRESSI/USCITE SEDE DI VIA LIBERTA'**

### **SPAZI**

<b><u>VIA LIBERTÀ</u></b>		<b><u>VIA TASSO (TRAVERSA di VIA NOSARI)</u></b>
<b>Varco:</b> PORTA INGRESSO SCUOLA		<b>Varco:</b> CORTILE ATTIGUO ALLA SCUOLA
CORRIDOIO PIANO TERRA	SCALA INTERNA	SCALA ESTERNA
AULE PIANO TERRA: 3^A, 3^B	AULA PRIMO PIANO: 1^A	AULE PRIMO PIANO: 1^B, 2^A, 2^B

## **ORARI: TURNAZIONI IN VIGORE CON L'ORARIO DEFINITIVO**

	<b>Classi 1^B e 3^A</b>	<b>Classi 2^A e 3^B</b>	<b>Classi 1^A e 2^B</b>
<b>Ingresso ore 7.55; uscita ore 12.55</b>	Ottobre Gennaio Aprile	Novembre Febbraio Maggio	Dicembre Marzo Giugno
<b>Ingresso ore 8.00; uscita ore 13.00</b>	Novembre Febbraio Maggio	Dicembre Marzo Giugno	Ottobre Gennaio Aprile
<b>Ingresso ore 8.05; uscita ore 13.05</b>	Dicembre Marzo Giugno	Ottobre Gennaio Aprile	Novembre Febbraio Maggio

- **Si richiede il rigoroso rispetto degli orari per evitare assembramenti;**
- Gli alunni, appena entrati in aula, dovranno igienizzare le mani.

### **2.h ACCESSO A SCUOLA: LE REGOLE PER I VISITATORI**

- Genitori, fornitori e in genere visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento;
- All'ingresso a scuola dovranno essere autonomamente muniti di mascherina chirurgica o di comunità, correttamente indossata;
- All'ingresso dovranno firmare il "Registro degli accessi", possibilmente con una penna personale ed igienizzando le mani con l'apposito gel a disposizione;

- Il Collaboratore scolastico all'ingresso rileverà la temperatura: qualora sia superiore a 37,5° il visitatore non potrà entrare a scuola;
- Si chiede cortesemente a tutti i visitatori di uscire dall'edificio scolastico e dalle sue attinenze (i cortili) immediatamente dopo aver svolto l'attività prefissata e di non sostare, onde evitare assembramenti;
- Qualora l'attività che il visitatore dovrà svolgere a scuola sia superiore ai 10 minuti, si richiede di compilare un'autocertificazione che si allega al presente Regolamento.

### 3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

#### 3.a PER TUTTO IL PERSONALE

- Uso costante della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali: le aule dovranno essere arieggiate almeno una volta l'ora, per 5-10 minuti, tutte la volta che la classe esce e durante la pulizia eseguita dai collaboratori scolastici;
- evitare le aggregazioni: è possibile utilizzare la macchinetta distributrice di cibi e bevande, prelevando quanto richiesto e consumandolo in modo distanziato da eventuali altri consumatori; ;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.

#### 3.b PER IL PERSONALE INSEGNANTE ED EDUCATIVO

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- **si precisa che in palestra, durante l'attività fisica, non è previsto l'uso della mascherina: pertanto il distanziamento previsto deve essere di due metri; sono sconsigliati i giochi di gruppo; non si usino gli spogliatoi (data la difficoltà della sorveglianza all'interno): per cui agli alunni è richiesto di venire a scuola con gli indumenti adatti a svolgere la lezione di educazione motoria già indossati: verranno solo cambiate le scarpe;**
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti: tutte le volte che gli allievi entrano o rientrano in classe dovranno igienizzare le mani;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga alla sua postazione (che è a 2 metri di distanza dall'allievo seduto più vicino). Durante le interrogazioni il docente si

- accerterà che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno 1 m dalla cattedra;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività: per questo motivo sono state suddivise non solo le sezioni ed i bagni, ma anche gli spazi esterni;
- nel cambio dell'ora sarà a cura del docente entrante igienizzare la sua postazione del docente (cattedra, sedia, computer, ed altro) con l'apposito materiale igienizzante fornito dalla scuola;
- i docenti dovranno far rispettare rigorosamente agli alunni i tempi e gli spazi previsti per gli intervalli, comunicati con apposita circolare.

### **3.c PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- ricevere gli utenti solo tramite appuntamento telefonico e distanziare gli appuntamenti in modo da non provocare assembramenti;
- ricevere gli utenti lasciandoli al di là dei distanziatori in plexiglas o in vetro;
- verificare telefonicamente con l'utente che desidera un appuntamento se la sua richiesta può essere soddisfatta da remoto, tramite il registro elettronico, videoconferenza, telefono;
- il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) compilino regolarmente il registro a loro consegnato, dal quale risulti chi, quando e come ha igienizzato un dato ambiente o una specifica attrezzatura;
  - d) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro degli accessi e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 2.h del presente Regolamento;
  - f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

### **3.d PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo);
- i collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni che gli sono state impartite dalla D.S.G.A.

### **3.e PER GLI ALUNNI**

- indossare la mascherina, salvo per gli alunni della scuola dell'infanzia, o casi particolari (alunni DVA che non abbiano tolleranza per il dispositivo) e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (situazione statica e con distanziamento);
- si ricorda che per gli allievi la mascherina non è obbligatoria solo in situazione statica con almeno un metro di distanziamento: la situazione statica coincide con la posizione "in ascolto", in quanto, se l'attività prevede aerosolizzazione abbondante (ad es.: il canto) occorre che gli allievi indossino la mascherina;
- La mascherina è obbligatoria per gli allievi in tutte le situazioni di movimento: quando vanno alla lavagna, al cestino, in bagno, ecc.;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani: occorre igienizzare le mani tutte le volte che si entra o si rientra in aula;
- durante la ricreazione gli alunni dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici e rispettare rigorosamente spazi assegnati e orari indicati;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra o alla lavagna e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;
- gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione; in ogni caso togliere la mascherina, anche nelle sopra indicate condizioni di sicurezza è una possibilità e non un obbligo;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza;
- se per le condizioni meteorologiche non fosse possibile uscire dall'aula durante l'intervallo, la ricreazione deve essere svolta rimanendo seduti alla propria postazione oppure nella parte di corridoio di pertinenza di ogni classe.

- L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.) e pertanto dovrà ricordare di andare a scuola provvisto del necessario.. Se viene casualmente a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.

#### 4. MODALITA' di UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

##### 4.a AULE MAGNE, ATRIO CORRIDOIO

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola senza una motivazione specifica e ciò al fine di evitare assembramenti.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (**dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.**) di igienizzare le mani. Ovunque non sia possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

E' preferibile organizzare riunioni on-line per tutto il perdurare dell'emergenza; per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che detta riunione sia autorizzata dalla Dirigente Scolastica;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere: le postazioni stabilite devono avere il distanziamento di un metro;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica di ascolto);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente;
- se i partecipanti alla riunione non fanno parte del personale della scuola, dovranno produrre l'autocertificazione di cui all'art. 2h del presente regolamento.

Per ogni riunione verrà individuato un **responsabile organizzativo**, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

##### 4.b SERVIZI IGIENICI

**L'accesso ai bagni è permesso ad un solo alunno per volta:** non dovrà uscire più di un alunno contemporaneamente dalla classe e il collaboratore scolastico al piano vigilerà sull'entrata scaglionata al bagno

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

#### **4.c MENSA**

Si accede alla mensa ordinatamente, secondo i turni stabiliti e rispettando il distanziamento e le indicazioni di docenti, educatori e operatori.

Non è previsto il self-service: pertanto gli alunni dovranno sedersi, nelle postazioni indicate ed attendere di essere serviti.

Gli alunni di scuola dell'infanzia dovranno accedere in modo scaglionato, sezione per sezione, per mantenere l'effetto "bolla"; l'accesso alla mensa avverrà in due turni e tra l'uno e l'altro tavoli e sedie saranno igienizzati a cura degli addetti al servizio.

Gli alunni di scuola primaria arriveranno con la mascherina (in quanto il percorso prevede evidentemente una situazione di movimento), che toglieranno al momento del pasto; sono previsti due turni anche per gli alunni di scuola primaria e tra l'uno e l'altro tavoli e sedie saranno igienizzati a cura degli addetti al servizio.

Durante il pasto gli alunni saranno invitati a parlare il meno possibile e comunque non ad alta voce, per evitare episodi di aerosolizzazione.

A fine pasto gli alunni metteranno nuovamente la mascherina e si recheranno negli spazi previsti per il dopo-mensa.

Le classi prime consumeranno il pasto nelle loro aule, dove saranno serviti dal personale della mensa, che provvederà anche ad igienizzare gli ambienti.

#### **5. MODALITA' di PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici.

**La pulizia approfondita** consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

**L'igienizzazione** dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Per la igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta.

I bagni vanno igienizzati più di una volta durante la presenza a scuola degli alunni e comunque sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa.

I dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e nella palestra, all'ingresso degli uffici di segreteria, all'ingresso dei bagni.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

### **Pavimenti**

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per **candeggina con cloro al 5%** bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 4900 millilitri di acqua  
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 2450 millilitri di acqua

### **5.a SERVIZI IGIENICI**

Per lavare i servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per **candeggina con cloro al 5%** bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua

oppure

- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua

oppure

- 100 ml (circa un bicchiere da acqua) di prodotto in 900 millilitri di acqua

### **5.b SUPERFICI**

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno **disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%**

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

### **5.c IGIENIZZAZIONE UFFICI**

Gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione secondo le modalità riportate al paragrafo 5. La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.

### **5.d IGIENIZZAZIONE AULA**

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione secondo le modalità riportate al paragrafo 5. La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche.

### **5.d IGIENIZZAZIONE PALESTRA**

La palestra sarà igienizzata ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare la palestra 15 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;

- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

#### **5.e IGIENIZZAZIONE LABORATORI**

I laboratori saranno igienizzati ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare il laboratorio 15 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione del laboratorio sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

#### **5.f IGIENIZZAZIONE SPAZI COMUNI**

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle di cui al paragrafo 3, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

#### **5.g IGIENIZZAZIONE BAGNI**

I bagni vanno igienizzati in media ogni ora. Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc.

I bagni vanno igienizzati sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa seguendo le modalità sopra specificate: occorre sempre tenere almeno una finestra aperta in bagno.

#### **5.h IGIENIZZAZIONE MATERIALE DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il materiale didattico e i giochi utilizzati dai bambini della scuola dell'infanzia dovranno essere igienizzati con panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% e sciacquati con acqua.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

#### **5.i AERAZIONE DEI LOCALI**

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora.



## 6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente smaltito nell'apposito contenitore; dopo di che occorre igienizzare le mani.

## 7. DISPOSITIVI di PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020”* è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie

### **DPI per i docenti**

La scuola fornisce ai docenti una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Ai docenti della scuola dell'Infanzia e ai docenti di sostegno oltre alle mascherine di comunità, la scuola fornirà una visiera e dei guanti monouso da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI sono a carico del docente.

### **DPI per i collaboratori scolastici**

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità, la visiera lavabile e il camice e dei guanti monouso da utilizzare secondo quanto stabilito nel Protocollo.

### **DPI per il personale ATA**

La scuola fornisce al **personale ATA** una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo

Gli alunni saranno riforniti di mascherina chirurgica dalla scuola, quando la scuola riceverà una sufficiente scorta delle medesime da parte del Commissario straordinario; sino ad allora tale dispositivo sarà a carico delle famiglie..

**L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:**

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;**
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;**
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;**

- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

## 8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate.

È stata individuata l'Aula Covid presso ciascun plesso ed identificata con l'infermeria allievi.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno nella stanza di isolamento predisposta.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24

ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.

#### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

#### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

### **Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

#### **Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### Schema riassuntivo

<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGI A A SCUOLA</b>	<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGI A A CASA</b>	<b>OPERATORE CON SINTOMATOLOGI A A SCUOLA</b>	<b>OPERATORE CON SINTOMATOLOGI A ACASA</b>
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	L'alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

### 9. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo); vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;

- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori e provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

I lavoratori affetti da patologie croniche o stati di immunodepressione devono recarsi presso il proprio medico curante per richiedere una certificazione anamnestica (con chiara indicazione della diagnosi ed attenta descrizione dell'attuale quadro clinico) da inviare alla scuola. Successivamente, il dirigente scolastico interesserà il Medico competente per valutare la sussistenza dello stato di "fragilità" del lavoratore in questione (nel rispetto della privacy) per valutare le eventuali misure di tutela da porre in essere.

<b>Tipologia lavoratori</b>	<b>Scuola con MC</b>	<b>Effettua le visite</b>	<b>Rif. normativo</b>
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1	
Tutti i lavoratori della scuola		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020)</li> <li>▪ INAIL territoriale</li> </ul>	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2

## 10. USCITA DA SCUOLA: LE REGOLE PER TUTTI

- I docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado accompagnano gli alunni verso il varco di uscita; eventuali accompagnatori aspettano gli alunni fuori dalla scuola evitando assembramenti e rispettando l'orario scaglionato previsto per le uscite;
- i docenti di scuola dell'infanzia attendono i genitori sulla soglia agli orari concordati: in nessun caso gli accompagnatori entrano dentro l'aula;
- Gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado procedono ordinatamente dalla loro aula verso il varco di uscita, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento, senza correre e senza gridare.

### 10.a ORARI D'USCITA DI SCUOLA DELL'INFANZIA

Dalla data di entrata in vigore dell'orario definitivo	USCITE SCAGLIONATE PER GRUPPI PRESTABILITI e concordati tra docenti e genitori:  Dalle 15,30 alle 15,45 Dalle 15,55 alle 16,10	Per tutte le sezioni
--	---	----------------------

### 10.b ORARI D'USCITA DI SCUOLA PRIMARIA

#### ORARIO DEFINITIVO PER CHI SI AVVALE DEL SERVIZIO MENSA (40 ORE)

<b>Modulo</b>	<b>Orario e varco di uscita</b>
Classi quinte	Ore 16.00 da Piazza Caduti
Classi quarte	Ore 16.10 da Piazza Caduti
Classi terze	Ore 16.20 da Piazza Caduti
<b>Classi seconde</b>	<b>Ore 16.25 da Piazza Caduti</b>
Classi prime	Ore 16.30 da Piazza Caduti



## ORARIO DEFINITIVO PER CHI NON SI AVVALE DEL SERVIZIO MENSA (30 ORE)

<b>Modulo</b>	<b>Orario e varco d'uscita per pranzo</b>	<b>Orario e varco per rientro dopo il pranzo</b>	<b>Orario e varco d'uscita pomeridiana</b>
Classi quinte	Ore 12.00 da Piazza Caduti	Ore 14.00 da Piazza Caduti	Ore 16.00 da Piazza Caduti
Classi quarte	Ore 12.10 da Piazza caduti	Ore 14.10 da Piazza Caduti	Ore 16.10 da Piazza caduti
Classi terze	Ore 12.20 da Piazza Caduti	Ore 14.20 da Piazza Caduti	Ore 16.20 da Piazza Caduti
<b>Classi seconde</b>	<b>Ore 12.25 da Piazza Caduti</b>	<b>Ore 14.25 da Piazza Caduti</b>	<b>Ore 16.25 da Piazza Caduti</b>
Classi prime	Ore 12.30 da Piazza Caduti	Ore 14.30 da Piazza Caduti	Ore 16.30 da Via Camozzi/ Piazza Caduti

### **10.c ORARI D'USCITA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Si rimanda a quanto precedentemente illustrato al punto 2.g alle pp. 7 e 8. Del presente Regolamento.

Eventuali integrazioni delle disposizioni sopra riportate verranno segnalate prontamente tramite circolari, che andranno ad integrare il presente Regolamento.

